

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНА МЕТАЛУРГІЙНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ**

Кафедра інтелектуальної власності та управління проектами

**РОБОЧА ПРОГРАМА  
ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ  
спеціальності 073 – Менеджмент, спеціалізації – інтелектуальна  
власність і управління проектами (магістерський рівень)**

Друкується за планом видань навчальної та методичної літератури, затвердженим Вченою  
радою НМетАУ  
Протокол №1 від 21.01.2019

**Дніпро НМетАУ 2019**

Програму розробила:

Є.С. Швець, ст. викладач

Відповідальна за випуск

Н.П. Корогод, канд. пед. наук, доц.

Програма розглянута та ухвалена на засіданні кафедри інтелектуальної власності та управління проектами. Протокол № 21 від 16.05.2019 р.

Програма розглянута та схвалена на засіданні навчально-методичної комісії з галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 – «Менеджмент». Протокол № 5 від 15.05.2019 р.

Підписано до друку 18.06.2019 . Формат 60x80 1/16. Папір друк. Друк плоский. Облік.-вид. арк. 1,35. Умов. друк. арк. 1,32. Замовлення № .

Національна металургійна академія України,  
49600, Дніпро, пр. Гагаріна, 4

---

Редакційно-видавничий відділ НМетАУ

## ЗМІСТ

Вступ.....	4
1. Мета і завдання практики.....	5
2. Організація проведення практики.....	5
3. Зміст практики.....	6
4. Звіт про переддипломну практику.....	10
5. Захист звіту, оцінка і атестація.....	12
Перелік рекомендованих літературних джерел для студентів спеціальності 073 «Менеджмент», ОПП «Інтелектуальна власність»...	14
Перелік рекомендованих літературних джерел для студентів спеціальності 073 «Менеджмент», ОПП «Управління проектами».....	18
Додаток А Зразок оформлення титульного аркуша.....	22
Додаток Б Завдання на переддипломну практику.....	23
Додаток В Відгук (характеристика).....	24

## ВСТУП

Переддипломна практика магістрів зі спеціальності 073 Менеджмент, ОПІ «Інтелектуальна власність» та ОПІ «Управління проектами» проводиться на підприємствах, де розробляються, ініціюються, впроваджуються об'єкти інтелектуальної власності (ІВ), та / або проекти; в спеціалізованих установах або організаціях, які працюють в напрямку дослідження, створення, інформаційного забезпечення, удосконалення, економіко-правового забезпечення, захисту і просування на ринку об'єктів інтелектуальної власності та / або проектів. Конкретна база практики для кожного студента вказується у Наказі по Національній металургійній академії України (НМетАУ) за поданням кафедри інтелектуальної власності та управління проектами (ІВ та УП).

Керівництво переддипломною практикою здійснюють призначені Наказом по НМетАУ викладачі кафедри ІВ та УП, які після закінчення практики будуть керувати випускними роботами магістрів. Організація (підприємство, установа), на базі якої (якого) проводиться практика, виділяє керівника практики і кваліфікованих фахівців для консультацій.

Завдання на переддипломну практику надає керівник практики від НМетАУ згідно із затвердженою Наказом НМетАУ темою випускної роботи магістра, а також базою переддипломної практики для кожного студента. Крім того, керівники практики конкретизують індивідуальне завдання і програму практики згідно із затвердженою темою і особливостями бази практики.

За результатами практики студенти повинні написати і захистити письмовий звіт. Матеріали, зібрані під час переддипломної практики, використовуються при виконанні випускних робіт магістрів.

## 1 МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Метою переддипломної практики є закріплення і розширення студентами одержаних знань, навичок і умінь в галузі інтелектуальної власності або управління проектами.

Загальне завдання практики включає системне ознайомлення з діяльністю організацій (підприємств, установ) в галузі інтелектуальної власності (для студентів спеціальності 073 Менеджмент, ОПП «Інтелектуальна власність») або проектної діяльності (для студентів спеціальності 073 Менеджмент, ОПП «Управління проектами»), збір вихідних матеріалів для виконання випускної роботи магістра.

## 2 ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Нормативними основами переддипломної практики магістрів є: навчальний план, договір між НМетАУ і організаціями (підприємствами, установами) – базами практики (організації – БП), Наказ ректора НМетАУ про затвердження тем випускних робіт магістра, місць переддипломної практики і керівників переддипломної практики, а також індивідуальні завдання на переддипломну практику і завдання на виконання випускної роботи магістра.

Студент повинен зареєструватись в організації – БП, одержати інструктаж стосовно правил охорони праці, техніки безпеки і протипожежної безпеки в умовах бази практики (з обов'язковою відміткою і підписом в спеціальному журналі).

Організація – БП призначає зі своєї сторони керівника переддипломної практики і необхідних консультантів. Студент повинен познайомити керівника практики від організації – БП з індивідуальним завданням і програмою

переддипломної практики, інформувати його про те, які матеріали і дані потрібні.

Студент повинен ознайомитись з установленим порядком, режимом праці та охороною праці в організації – БП і дотримуватись вимог до студентів-практикантів.

За результатами практики студент повинен написати звіт, який оцінюється керівником практики від організації і надається в НМетАУ після закінчення практики.

### 3 ЗМІСТ ПРАКТИКИ

В результаті проходження практики студенти спеціальності 073 Менеджмент, ОПП «Інтелектуальна власність» повинні:

*Знати:*

- загальну характеристику організації – БП, її місце і функції в ієрархічній системі ІВ України, кадрове забезпечення спеціалістами з ІВ;
- перелік основних об'єктів у сфері ІВ;
- досвід вітчизняного та міжнародного співробітництва у сфері ІВ;
- теоретичну, методичну і нормативну базу, інформаційне забезпечення у сфері ІВ;
- особливі досягнення організації – БП у сфері ІВ.

*Вміти:*

- ідентифікувати потенційні об'єкти інтелектуальної власності;
- виявляти об'єкти права інтелектуальної власності та їх відповідність критеріям охороноздатності;
- проводити інформаційні дослідження у сфері інтелектуальної власності;
- проводити системний науковий аналіз етапів життєвого циклу об'єктів права інтелектуальної власності;

- обирати доцільні способи правової охорони об'єктів права інтелектуальної власності;
- визначати вартість об'єктів інтелектуальної власності або прав на їх використання;
- розробляти механізм та схему комерціалізації об'єктів права інтелектуальної власності;
- забезпечувати захист права інтелектуальної власності.

В результаті проходження практики студенти спеціальності 073 Менеджмент, ОПП «Управління проектами» повинні:

*Знати:*

- основні характеристики галузі / організації / підприємства / установи, загальну характеристику організації, її організаційну структуру управління;
- існуючі підходи та структуру проектної діяльності;
- інформаційні системи та програмні продукти, які застосовуються для розробки і ведення проектів;
- стандарти у сфері управління проектами та нормативно-законодавчу базу, якою керується організація / підприємство / установа у своїй діяльності.

*Вміти:*

- визначати вид організаційної структури управління та формувати обґрунтовані пропозиції щодо її вдосконалення з урахуванням проектної діяльності;
- розв'язувати актуальні задачі у сфері організації та виконання проекту з використанням інформаційного забезпечення в умовах конкретної організації / підприємства / установи;
- управляти якістю та ризиками в проекті;
- управляти життєвим циклом проекту та змінами на кожній фазі;
- використовувати стандарти ISO 9000 для забезпечення якості проекту;
- визначати пріоритетний зміст портфелів і програм організацій / підприємств / установ з урахуванням діючої стратегії їх розвитку;
- приймати ефективні рішення в управлінні проектами;

- розраховувати базові показники ефективності проекту / програми / портфелю проектів.

Згідно з конкретною темою випускної магістерської роботи, індивідуальним завданням на переддипломну практику і особливостями організації – БП студент повинен зібрати вихідні матеріали, що стосуються теми випускної роботи і діяльності організації – БП, а також зробити огляд літературних джерел за цією темою.

Звіт повинен складатись з двох частин: аналітичної та практичної та містити:

- для студентів спеціальності 073 Менеджмент, ОПП «Інтелектуальна власність»:

## 1. АНАЛІТИЧНА ЧАСТИНА:

1.1 Теоретичні основи інтелектуальної власності: сутність ІВ (специфіка ІВ, об'єкти і суб'єкти ІВ, види прав ІВ); відповідність результатів інтелектуальної діяльності критеріям охороноспроможності; особливості охорони і захисту об'єктів ІВ; етапи життєвого циклу об'єктів права інтелектуальної власності; можливості комерціалізації об'єктів ІВ тощо.

2.1 Національні та міжнародні нормативно-законодавчі акти у сфері ІВ та галузі діяльності організації – БП (у тому числі потрібно описати які нормативно-законодавчі акти стосуються бухгалтерського обліку нематеріальних активів, якою мірою і яким чином використовується нормативно-правові акти у сфері інтелектуальної власності та в діяльності організації – БП тощо).

## 2. ПРАКТИЧНА ЧАСТИНА

2.1 Характеристика діяльності організації – БП (вказати назву): організаційна структура управління, відділ або фахівець, який займається питаннями у сфері ІВ, види діяльності організації – БП, стадії життєвого циклу ІВ, які реалізуються в діяльності організації – БП статистичні дані організації – БП стосовно об'єктів ІВ (перелік створених чи придбаних об'єктів ІВ, перелік тих об'єктів ІВ, що впроваджені в діяльність організації – БП або переданих за договорами); напрямки і умови використання об'єктів ІВ; ефективність, у тому



числі комерційна, від використання та впровадження об'єктів ІВ, як організована взаємодія суб'єктів ІВ; підходи та методи визначення вартості прав на об'єкти ІВ; переваги та недоліки діяльності даної організації (підприємства, установи) у сфері ІВ.

2.2 Розкриття теми випускної роботи магістра (у тому числі виявлення проблемних місць в управлінні об'єктами ІВ на усіх етапах їх життєвого циклу; пропозиції щодо вдосконалення сфери ІВ на підприємстві, рекомендації, які можна запропонувати для усунення існуючих недоліків, у тому числі, недоліків діяльності організації – БП у сфері ІВ).

- для студентів спеціальності 073 Менеджмент, ОПП «Управління проектами»:

### 1. АНАЛІТИЧНА ЧАСТИНА:

1.1 Теоретичні засади у сфері управління проектами: сутність проектної діяльності (поняття, основні характеристики, класифікація проектів), життєвий цикл проекту, оточення та основні учасники проекту, ризики, продукти проекту тощо.

1.2 Національні і міжнародні стандарти та вимоги до процесу управління проектами (у тому числі до якості виконання етапів проекту і якості продукту (продукції) проекту) та нормативно-законодавчі акти, якими керується підприємство у проектній діяльності.

### 2. ПРАКТИЧНА ЧАСТИНА

2.1 Характеристика діяльності організації – БП (вказати назву): організаційна структура управління, види діяльності, опис проектів (портфелів проектів, програм), які реалізуються на підприємстві, кадрове забезпечення проектної діяльності; статистичні дані організації – БП стосовно конкретного проекту (ресурсне планування проекту, формування команди проекту, розрахунок ефективності проекту, планування якості проекту, можливі ризики в проекті тощо).

2.2 Розкриття теми випускної роботи магістра. Виявлення проблемних місць у проектній діяльності підприємства, надання пропозицій та рекомендацій щодо вдосконалення зазначеної сфери діяльності.

#### 4 ЗВІТ ПРО ПЕРЕДДИПЛОМНУ ПРАКТИКУ

Звіт про переддипломну практику є важливою атестаційною роботою магістранта і повинен містити матеріали, згідно з даною робочою програмою переддипломної практики студентів спеціальності 073 «Менеджмент», ОПП «Інтелектуальна власність» та ОПП «Управління проектами» («Програма»), індивідуальним завданням на переддипломну практику і відповідати вимогам літературних джерел [1, 2, 4].

Згідно з тим, що випускна робота магістра (ВРМ) повинна мати творчий, дослідницький характер, а матеріали переддипломної практики служать вихідною основою ВРМ, то звіт повинен бути творчим і містити аналіз стану проблеми, яка буде досліджуватись під час виконання ВРМ.

Звіт повинен включати наступні частини і розділи:

- титульний аркуш (Додаток А);
- завдання на переддипломну практику (Додаток Б);
- зміст;
- вступ;
- основна частина (аналітична та практична частини, п.3);
- висновки;
- характеристика студента від підприємства з рекомендованою оцінкою керівника практики від організації;
- перелік посилань;
- додатки (за наявності).

Звіт виконують державною українською мовою або, як виняток, для іноземних студентів – російською чи англійською мовами. Структурні елементи: «Титульний аркуш» і «Завдання» – тільки українською мовою.

Текст звіту виконують на білому папері формату А4 (297 x 210 мм) з однієї сторони аркуша в машинописному варіанті, або (як виняток) – в рукописному, старанно оформленому вигляді.

Поля сторінки повинні мати такі розміри: праве – не менше 10 мм, ліве – 25 мм, верхнє та нижнє по 20 мм.

Сторінки нумерують арабськими цифрами в правому верхньому куті, крапку не ставлять. Титульний аркуш включають в загальну нумерацію сторінок, але не нумерують.

*Таблиці* нумерують арабськими цифрами, позначаючи номер розділу (частини) звіту і порядковий номер таблиці. Слово «Таблиця» та її номер розміщують над таблицею зліва, а поряд, через тире приводять заголовок таблиці, наприклад: «Таблиця 1.2 – Структурні елементи і зв'язки системи».

*Ілюстрації* слід розміщувати безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. На всі ілюстрації мають бути посилання в тексті. Ілюстрації нумерують арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах кожного розділу (частини), наприклад: «Рисунок 1.3 – Схема інформаційних потоків».

Звіт представляють керівнику практики у переплетеному вигляді і підписом магістранта.

Характеристика (відгук) на студента, який проходив переддипломну практику, складається керівником від бази практики у довільній формі і повинна містити наступні відомості:

- повне найменування організації, що є базою проходження практики;
- період, за який характеризується студент-практикант;
- перелік підрозділів організації – БП, в яких студент-практикант проходив практику;
- роботи, які проводились студентом-практикантом за дорученням керівника;
- відношення практиканта до виконуваної роботи, ступінь виконання доручень, якісний рівень і ступінь підготовленості студента до самостійного виконання завдань;
- дисциплінованість і ділові якості, які проявив студент під час практики;

- уміння контактувати зі співробітниками та керівництвом організації – БП;
- наявність позитивних і негативних рис, дій, проявів, що характеризують студента з позитивної чи негативної сторони в період проходження практики;
- вміння користуватися базами даних, нормативно-законодавчими актами, стандартами, комп'ютерною технікою, мережею Інтернет тощо;
- рекомендована оцінка проходження практики.

Характеристика (відгук) оформлюється на бланку організації – БП або на звичайному аркуші з печаткою цієї організації. Характеристика підписується керівником організації або його підрозділу і завіряється печаткою. У разі неспівпадіння (якщо студент надає характеристику і звіт не з тієї організації, яка закріплена як база практики за Наказом), проходження практики не зараховується. Питання проходження практики і подальше перебування студента в НМетАУ вирішується керівництвом академії.

## 5 ЗАХИСТ ЗВІТУ, ОЦІНКА І АТЕСТАЦІЯ

Звіт про переддипломну практику в переплетеному вигляді представляють керівнику практики від організації – БП для підпису, за допомогою якого підтверджується, що дані в звіті про організацію – БП і її діяльність правильні.

Після закінчення практики, не пізніше, ніж наступного дня звіт передають керівнику практики від НметАУ для перевірки і рекомендацій щодо його захисту і оцінки.

Захист звіту проводиться в присутності призначеної комісії з двох-трьох викладачів кафедри ІВ та УП, включаючи наукового керівника випускної роботи магістра.

В своїй доповіді студент повинен приділити особливу увагу новій інформації стосовно тематики випускної роботи, одержаній під час практики, а також матеріалам, які планується використати у випускній роботі.

Комісія оцінює звіт про переддипломну практику по 12-ти бальній шкалі з урахуванням рекомендацій керівника практики, якості доповіді студента і відповідей на запитання членів комісії.

Оцінка звіту заноситься у екзаменаційну відомість, проставляється в заліковій книжці і в журналі обліку успішності.

У випадку незадовільної оцінки переддипломної практики студент не допускається до виконання і захисту випускної роботи магістра.

Перелік рекомендованих літературних джерел для студентів спеціальності  
073 «Менеджмент», ОПП «Інтелектуальна власність»

1. Методичні вказівки щодо організації та захисту кваліфікаційних робіт для студентів спеціальностей 7.18010002, 8.18010011 – інтелектуальна власність / Укл.: Н.П. Корогод, Н.С. Рулікова – Дніпропетровськ: НМетАУ, 2011.– 43 с.
2. Організація виконання випускних кваліфікаційних робіт у Національній металургійній академії України (видання четверте, доповнене, перероблене): Навч.посібник /В.П. Іващенко, А.М. Должанський, А.К. Тараканов та ін. – Дніпропетровськ: НМетАУ, 2016. – 91 с.
3. Методичні рекомендації щодо охорони та захисту прав на об'єкти інтелектуальної власності у закладах вищої освіти /Укл.: Н.С.Рулікова, Ю.П.Гуль, О.Г.Ясев. – Дніпропетровськ: НМетАУ, 2004. – 42 с.
4. ДСТУ 3008-95 / Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення. – К.: Держстандарт України, 1995.
5. Конституція України: від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – Ст. 141. – Редакція від 21.02.2019, підстава - 2680-VIII. – [Електронний ресурс]. Посилання на сайт: <https://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>
6. Цивільний кодекс України: від 16.01.2003 р. № 435-IV // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2003, №№ 40-44, ст.356. Редакція від 31.03.2019, підстава - 2694-VIII. – [Електронний ресурс]. Посилання на сайт: <https://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/435-15>
7. Цивільний процесуальний кодекс України : від 18.03.2004 р. № 1618-IV // Відомості Верховної Ради України. – 2004. – №№ 40–42. – Ст. 492. Редакція від 04.11.2018, підстава - 2581-VIII. – [Електронний ресурс]. Посилання на сайт: <https://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1618-15>

8. Господарський кодекс України: від 16.01.2003 р. № 436-IV // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – №№ 18–22. – Ст. 144. – Редакція від 07.02.2019, підстава - 2473-VIII. – [Електронний ресурс]. Посилання на сайт: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
9. Митний кодекс України: від 13.03.2012 р. № 4495-VI // Відомості Верховної Ради України. – 2012. – №№ 44–48. – Ст. 552. – Редакція від 22.05.2019, підстава - 2725-VIII. – [Електронний ресурс]. Посилання на сайт: <https://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/4495-17>
10. Господарський процесуальний кодекс України: від 06.11.1991 р. № 1798-XII // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 6. – Ст. 56. – Електрон. версія ред. 11.08.2013 р. Редакція від 28.08.2018, підстава - 2475-VIII. – [Електронний ресурс]. Посилання на сайт: <https://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1798-12>
11. Цибульов П.М. Основи інтелектуальної власності: / Навч. посібник. – К: Ін-т. інтел. власн. і права, 2005. - 108 с.
12. Кузнєцов Ю.М. Патентознавство та авторське право: Підручник. – К: Кондор, 2005. – 428 с.
13. Інтелектуальна власність: навчальний посібник/ Під ред. В.П. Мартинюка. – Тернопіль: ТНЕУ, 2015. – 360 с.
14. Ходаківський Є.І. Інтелектуальна власність: економіко-правові аспекти: навчальний посібник / Є.І. Ходаківський, В.П. Якобчук, І.Л. Литвинчук. – К.: «Центр учбової літератури», 2014. – 276 с.
15. Стефанчук Р.О. Цивільне право України. Навчальний посібник – К.: Прецедент, 2005. – [Електронний ресурс]. Посилання на сайт: [http://www.ebk.net.ua/Book/law/stefanchuk\\_tsivpu/part6/608.htm](http://www.ebk.net.ua/Book/law/stefanchuk_tsivpu/part6/608.htm)
16. Право інтелектуальної власності: Підручник для вузів /За ред. О.А. Підопригори, О.Д. Святоцького. – К.: Видавничий Дім «Ін Юре», 2002.
17. Кубах А.І. Право інтелектуальної власності: Навч. посібник – Харків: ХНАМГ, 2008. – 149 с.

- 18.Дергачова В.В. Інтелектуальна власність: навчальний посібник/  
В.В. Дергачова, С.О. Пермінова. - К.: НТУУ «КПІ», 2015. – 416 с.
- 19.Інтелектуальна власність: навчально-наочний посібник / О. В. Іванюк,  
І.Л. Литвинчук. – Житомир: В.Б. Котвицький, 2014. – 163 с.
- 20.Орлюк О.П., Святоцький О.Д. Право інтелектуальної власності. – К.:  
Видавничий Дім «Ін Юре», 2007. – 696 с.
- 21.Мікульонюк І. О. Основи інтелектуальної власності: Навч. посіб. – К.: ІВЦ  
"Видавництво «Політехніка»", Ліра-К, 2005. – 232 с.
- 22.Жаров В.О. Захист права інтелектуальної власності. Захист авторського  
права і суміжних прав. Захист права промислової власності. Навчальний  
посібник. – К.: Ін-т інтел. власності і права, 2003. – 64 с.
- 23.Дідківський М. І. Міжнародний трансфер технологій: навч. посіб. /  
М.І. Дідківський. – К. : Знання, 2011. – 365 с.
- 24.Цибульов П.М., Чеботарьов В.П., Зінов В.Г., Суїні В.Г. Управління  
інтелектуальною власністю / За ред. П.М.Цибульова: монографія. – К.:  
«К.І.С.», 2005. – 448 с.
25. Цыбулев П.Н. Маркетинг интеллектуальной собственности: Учеб.  
пособие. – К.: Инст. интел. собств. и права, 2004. – 184 с.
26. Бутнік-Сіверський О.Б. Економіка інтелектуальної власності. – К.: Інст.  
інтел. власн. і права, 2004 – 296 с.
- 27.Гордійчук А.С., Стахів О.А. Економіка інтелектуальної власності.  
Навчальний посібник. – Рівне: НУВГП, 2012 – 330 с.
- 28.Антонов В.М. Інтелектуальна власність і комп'ютерне авторське право. –  
К.: КНТ, 2005. – 520 с.
- 29.Вачевський М.В. Соціально-економічні аспекти використання  
інтелектуальної власності в сучасних умовах. Теорія і практика.  
Навчальний посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2004. – 376 с.



Перелік рекомендованих літературних джерел для студентів спеціальності  
073 «Менеджмент», ОПП «Управління проектами»

1. Методичні вказівки щодо організації та захисту кваліфікаційних робіт для студентів спеціальностей 7.18010002, 8.18010011 – інтелектуальна власність / Укл.: Н.П. Корогод, Н.С. Рулікова – Дніпропетровськ: НМетАУ, 2011.– 43 с.
2. Організація виконання випускних кваліфікаційних робіт у Національній металургійній академії України (видання четверте, доповнене, перероблене): Навч.посібник /В.П. Іващенко, А.М. Должанський, А.К. Тараканов та ін. – Дніпропетровськ: НМетАУ, 2016. – 91 с.
3. Методичні рекомендації щодо охорони та захисту прав на об'єкти інтелектуальної власності у закладах вищої освіти /Укл.: Н.С.Рулікова, Ю.П. Гуль, О.Г. Ясев. – Дніпропетровськ: НМетАУ, 2004. – 42 с.
4. ДСТУ 3008-95 / Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення. – К.: Держстандарт України, 1995.
5. Руководство к своду знаний по управлению проектами (Руководство РМВОК-6) Project Management Institute, 2019 – 792 с.
6. Управління проектами та програмами: підручник / [С.Д. Бушуєв, Н.С. Бушуєва, А.Я. Казарєзов, К.В. Кошкін]. – Миколаїв: в-во Туробариос, 2010. – 352 с.
7. Управление инновационными проектами и программами на основе системы знаний Р2М: Монография / [Ф.А. Ярошенко, С.Д. Бушуев, Х. Танака]. – К.: 2011. – 263 с.
8. Словник-довідник з питань управління проектами / Бушуєв С.Д. Українська асоціація управління проектами. – К.: Видавничий дім «Деловая Украина», 2001. – 640 с.

9. Керівництво з питань проектного менеджменту: Пер. з англ. / Під ред. С.Д. Бушуєва, 2-ге вид., перероб. – К.: Видавничий дім «Деловая Украина», 2000. – 198 с.
10. «Управління проектами»: навчальний посібник до вивчення дисципліни для магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації: «Менеджмент і бізнес-адміністрування», «Менеджмент міжнародних проектів», «Менеджмент інновацій», «Логістика» / Уклад.: Л.Є. Довгань, Г.А. Мохонько, І.П. Малик. – К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. – 420 с.
11. Фесенко Т.Г. Управління проектами: теорія та практика виконання проектних дій: навч. посібник / Т. Г. Фесенко; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. – Х.: ХНАМГ, 2012. – 181 с.
12. Чимшир В.И. Проект как система [Монография] / В.И. Чимшир, П.А. Тесленко. – Одесса: Институт креативных технологий, 2011. – 159 с.
13. Шаров О.І. Інформаційні системи і технології в управлінні проектами. Частина 1. «Планування проектів у MS Project». Навчальний посібник для самостійної роботи студентів / О.І. Шаров, В.В. Морозов, О.Б. Данченко. – К.: Університет економіки та права «КРОК», 2011. – 167 с.
14. Управление инновационными проектами: Учебное пособие / Под ред. проф. В.Л. Попова. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 336 с.
15. Веретенников В.І., Тарасенко А.М., Гевлич Г.І. Управління проектами: Навчальний посібник – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 280 с.
16. Тарасюк Г.М. Управління проектами: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. 2-ге вид. – К.: Каравела, 2004. – 320 с.
17. Товб А.С., Ципес Г.Л. Управление проектами: стандарты, методы, опыт. – 2-е изд., стер. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2005. – 240 с.
18. Кучеренко В.Р., Маркітан О.С. Управління діловими проектами: Навчальний посібник – К.: Центр навчальної літератури, 2005. – 280 с.

19. Управління проектами: процеси планування проектних дій [Текст]: підручник / І.В. Чумаченко, В.В. Морозов, Н.В. Доценко, А.М. Чередниченко. – К.: КРОК, 2014. – 673 с.
20. Управління проектами: навч. посібник / за ред. О.В. Ульянченка та П.Ф. Цигікала. – Харків: ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, 2010.- 522 с.
21. Тарасюк Г.М. Управління проектами: Навч. посібник. 3-є вид. – К.: Каравела, 2009. – 320 с.
22. Филипенко О. М. Управління проектами: навч. посібник / О.М. Филипенко, Т.С. Колеснік. – Харків: ХДУХТ, 2016. – 161 с.
23. Управління проектами [текст] навчальний посібник. / Н.О. Петренко, Л.О. Кустріч, М.О. Гоменюк – К. : «Центр учбової літератури», 2015. – 244 с.
24. Бабаєв В.М. Управління проектами. Навчальний посібник. – Харків: ХНАМГ, 2006. – 244 с.
25. Онищенко В.О. Управління проектами. Теорія і практика професійного управління бізнес-проектами та програмами розвитку. Частина 1. Загальна характеристика проектного та мультипроектного менеджменту: підручник / В.О. Онищенко, О.В. Редкін, О.В. Комеліна, Д.М. Толкачов. – Полтава, ПолтНТУ, 2016. – 284 с.
26. Катренко А.В. Управління ІТ-проектами . [Книга 1. Стандарти, моделі та методи управління проектами] : [підручник]. – Львів: «Новий Світ-2000» , 2013. – 550 с.
27. Національний стандарт України ДСТУ КО 9000:2015 (КО 9000:2015, ГОТ). Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів. Видання офіційне. – Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2016 – [Електронний ресурс]. Режим посилання на сайт: <http://khoda.gov.ua/image/catalog/files/%209000.pdf>
28. Національний стандарт України ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT). Системи управління якістю. Вимоги. Видання офіційне. – Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2016 – [Електронний ресурс]. Режим посилання на сайт: <http://khoda.gov.ua/image/catalog/files/%209001.pdf>

29. Момот О.І. Менеджмент якості та елементи системи якості: Навч. посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2007 – 368 с.
30. Безродна С.М. Управління якістю: навч. посіб. для студентів економічних спеціальностей / Безродна С.М. – Чернівці: ПВКФ «Технодрук», 2017. – 174 с.
31. Шаповал М.І. Менеджмент якості. Навчальний посібник / Київ, 2007. – 471 с. – [Електронний ресурс]. Режим посилання на сайт: <http://mmlib.net/knigi/menedzhment/kniga-15/>

**Зразок оформлення титульного аркуша**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНА МЕТАЛУРГІЙНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ**

Гуманітарний факультет

Кафедра інтелектуальної власності та управління проектами

**ЗВІТ**

про переддипломну практику

Магістрант гр. \_\_\_\_\_

(індекс групи)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

База практики \_\_\_\_\_

(назва організації)

Керівники практики

Від організації \_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

Від НМетАУ \_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

Захищено з оцінкою “ \_\_\_\_\_ ”

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Дніпро, 20\_\_ р.

**Завдання на переддипломну практику**

**НАЦІОНАЛЬНА МЕТАЛУРГІЙНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ**

---

**Кафедра інтелектуальної власності та управління проектами**

**ЗАВДАННЯ**

для вивчення виробництва і збирання матеріалів при проходженні переддипломної практики на \_\_\_\_\_

студента(ки) групи \_\_\_\_\_

(ПІБ студента)

згідно з випускною роботою магістра на тему: \_\_\_\_\_

1. Вивчити такі виробничі ділянки: \_\_\_\_\_

2. Зібрати по них матеріали \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ р. Керівник випускної роботи магістра \_\_\_\_\_

**ВІДГУК (ХАРАКТЕРИСТИКА)**

на студента 6 курсу НМетАУ

Спеціальність 073 «Менеджмент», спеціалізація «Інтелектуальна власність»

Куліка Олександра Сергійовича

Студент групи IB01-14М Кулік О.С. з 01.09. 2019 р. по 30.09.2019 р. проходив переддипломну практику на підприємстві «Х».

Під час проходження практики виявив себе сумлінним студентом-практикантом, який добре та вчасно справляється з поставленими перед ним завданнями, успішно працює з комп'ютерною технікою. До завдань керівника практики ставився відповідально і зацікавлено.

В процесі переддипломної практики Мирний О.М. розглянув і опрацював основні нормативно-законодавчі акти, стандарти та інструктивні матеріали, що використовуються в роботі підприємства.

Мирний О.М. показав здібність проводити глибокий аналіз напрямів діяльності підприємства, які вивчаються, і приймати грамотні, що заслуговують уваги, рішення. Успішно застосовував набуті в процесі навчання теоретичні знання на практиці. Виконував конкретні завдання у патентно-ліцензійному відділі підприємства.

Мирний О.М. зарекомендував себе як грамотний, дисциплінований, тактовний, відповідальний, добросовісний студент, який уникає конфліктних ситуацій у колективі. У спілкуванні з керівником практики та персоналом підприємства чемний та доброзичливий.

Рекомендована оцінка за практику і звіт про практику «відмінно» (10 балів).

Генеральний директор

«Х» підприємства

Мирний О.М.